

Số: /KH-UBND

Hoàng Vân, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính xã Hoàng Vân năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND huyện Hiệp Hòa về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025.

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Vân ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính (ĐVHC) xã Hoàng Vân, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước về sắp xếp ĐVHC cấp xã trên địa bàn huyện, đảm bảo tính gọn bộ máy hành chính cơ sở, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; góp phần phát huy mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống nhân dân.

2. Xác định rõ nhiệm vụ, thời gian, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức thuộc UBND xã và đơn vị, cơ quan có liên quan trong chỉ đạo và thực hiện sắp xếp ĐVHC xã.

3. Sắp xếp ĐVHC xã phải đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính khách quan, khoa học, phù hợp thực tiễn; chú trọng các yếu tố đặc thù về truyền thống lịch sử, văn hóa, dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, phong tục, tập quán, vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, cộng đồng dân cư, yêu cầu bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

2.1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, quán triệt thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, đặc biệt là Nghị quyết số 37-NQ/TW⁵, Kết luận số 48-KL/TW⁶ của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15; Nghị quyết số 117/NQ-CP⁷; Chỉ thị số 27-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 45/KH-UBND của UBND tỉnh; tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, đảng viên trong hệ thống chính trị, nhất là các ĐVHC thuộc diện sắp xếp; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân và dư luận xã hội trong thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp xã.

Người thực hiện: Công chức văn hóa xã hội.

Người phối hợp: Cán bộ Đài truyền thanh; Ban biên tập công thông tin điện tử xã; các cán bộ, công chức, trưởng các đoàn thể, MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội.

Thời gian: Từ **tháng 02/2024** đến khi hoàn thành nhiệm vụ sắp xếp;

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện sắp nhập và lấy ý kiến nhân dân về việc sắp nhập ĐVHC xã

- Thu thập số liệu, tài liệu cung cấp cho cơ quan chuyên môn huyện dự kiến xong trong tháng 02/2024;

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri trong tháng 03/2024; ý kiến HĐND xã trình HĐND huyện xong trong tháng 4/2024;

- Hoàn thiện hồ sơ gửi UBND huyện xong trước ngày 01/5/2024;

Người thực hiện: Công chức Văn phòng-TK;

Người phối hợp: CC Tài chính-KT, CC Địa chính-XD; Văn phòng Đảng ủy; công chức Lao động TB&XH; Bí thư chi bộ, trưởng các thôn.

3. Kinh phí: Nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước và nguồn khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Cán bộ, công chức, trưởng các ngành đoàn thể liên quan; Bí thư chi bộ, trưởng các thôn theo chức năng, nhiệm vụ của ngành tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công; đồng thời có biện pháp xử lý tốt các lĩnh vực nhất là lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, môi trường, xây dựng, tài chính, ngân sách,...trên địa bàn xã. Đặc biệt lưu ý một số nhiệm vụ sau:

3.1.1. Công chức Tài chính-kế toán

a) Hướng dẫn, thẩm định chứng từ chi theo thẩm quyền; việc quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện sắp xếp ĐVHC xã; phối hợp với cấp trên để xử lý tài sản, trụ sở làm việc của ĐVHC xã. Việc thực hiện về miễn phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ liên quan đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do thay đổi địa giới và tên gọi ĐVHC xã.

b) Tham mưu bố trí nguồn kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền; Đề án sắp xếp ĐVHC xã năm 2024.

c) Hướng dẫn, triển khai thực hiện kinh phí quy định tại Điều 22 Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15.

3.1.2. Công chức địa chính-xây dựng

a) Thực hiện rà soát, cung cấp số liệu về diện tích tự nhiên, cơ cấu loại đất làm cơ sở xây dựng phương án tổng thể sắp xếp ĐVHC xã năm 2024 cho cơ quan chuyên môn huyện;

b) Thực hiện rà soát, chỉnh lý hồ sơ địa chính do thay đổi tên gọi ĐVHC cấp xã và đường địa giới hành chính sau sắp xếp.

3.1.3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

Phối hợp với Phòng Tư pháp huyện và cơ quan cấp trên tháo gỡ vướng mắc trong lĩnh vực hộ tịch và lý lịch tư pháp khi thực hiện thay đổi địa giới và tên gọi của ĐVHC xã sau sắp xếp.

3.1.4. Công an xã

a) Cung cấp số dân cư của xã để có căn cứ rà soát, xây dựng phương án và Đề án sắp xếp ĐVHC xã năm 2024.

b) Phối hợp thực hiện việc thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của cơ quan, đơn vị tại ĐVHC xã; Phối hợp thực hiện việc chuyển đổi địa chỉ cư trú của công dân do thay đổi địa giới và tên gọi ĐVHC xã do thực hiện sắp xếp.

c) Chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội; ngăn chặn mọi hành vi lợi dụng dân chủ để các phần tử xấu xuyên tạc, kích động, lôi kéo nhân dân ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong quá trình sắp xếp ĐVHC.

3.1.5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự, ngăn chặn mọi hành vi lợi dụng dân chủ để các phần tử xấu xuyên tạc, kích động, lôi kéo nhân dân ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong quá trình sắp xếp ĐVHC.

3.1.6. Công chức Lao động - Thương binh và xã hội

Thực hiện việc rà soát, điều chỉnh các chính sách thuộc lĩnh vực lao động xã hội và chính sách đối với người có công tại ĐVHC xã thực hiện sắp xếp.

3.1.7. Công chức Văn hóa – xã hội, Đài truyền thanh xã

Thực hiện các nhiệm vụ về tuyên truyền theo Kế hoạch; Thực hiện việc rà soát, điều chỉnh và thực hiện việc xác định ĐVHC hình thành sau sắp xếp có di tích được công nhận, xếp hạng là di sản văn hóa hoặc di tích lịch sử quốc gia đặc biệt.

3.2. Đề nghị các cấp ủy đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam và tổ chức chính trị - xã hội xã đến thôn quan tâm tuyên truyền, quán triệt, ổn định tư tưởng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình sắp xếp ĐVHC xã; đồng thời tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân tích cực tham gia hưởng ứng sắp xếp ĐVHC cấp xã.

3.3. Bí thư chi bộ, trưởng các thôn

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt tạo sự đồng thuận của đội ngũ cán bộ thôn và nhân dân trên địa bàn; lựa chọn thành viên nằm trong Tổ lấy ý kiến cử tri của thôn để trình UBND xã ban hành Quyết định; đồng thời tổ chức thực hiện đảm bảo quy định của pháp luật, hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ đề ra.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định; gửi Hồ sơ về UBND xã về đề án sắp xếp ĐVHC; để UBND xã hoàn thiện hồ sơ trình UBND huyện thẩm định đảm bảo thời gian, tiến độ;

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 27-CT/TU của Tỉnh ủy, từ nay cho đến khi hoàn thành công tác sáp nhập;

3.4. Giao công chức Văn phòng-TK chủ trì, phối hợp các cán bộ, công chức liên quan, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch; hướng dẫn quy trình nghiệp vụ chuyên môn; đề xuất khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác sáp nhập; định kỳ báo cáo UBND xã, UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các nhà trường trên địa bàn;
- Trạm y tế xã;
- Thành viên tổ giúp việc xã;
- CBCC xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng các thôn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Trung